



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО СМИРНЕНСКИ" - ГРАД ПАЗАРДЖИК
ул. "Димитър Д. Петков" №11, Директор: GSM 0885671018; E-mail: ouhrs.pz@abv.bg 1304930@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

521/30.01.2026 год.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, Наредба №1 от 04.01.2010 год. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета и Вътрешни правила за работна заплата

УТВЪРЖДАВАМ:

График и дейности за провеждане на допълнителния час на класа на класните ръководители I-VII клас от ОУ „ Христо Смирненски“ - Пазарджик за II срок на учебната 2025/2026 година, както следва:

ГРАФИК И ДЕЙНОСТИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИЯ ЧАС НА КЛАСА НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ I-VII КЛАС ОТ ОУ „ ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ - ПАЗАРДЖИК ЗА II УЧЕБЕН СРОК НА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

№	УЧИТЕЛ	КЛАС	Д Е Н	ЧАС	УЧ.Ч.	ДЕЙНОСТИ
1.	ВЕРА НОНЧЕВА	Ia	Всеки I вторник	14:00-14:45	8ч.	Консултация с родители и ученици
			Вторник	12:20-13:05	6ч.	Водене на училищна документация
2.	МИЛЕНА БОЗАКОВА	Ib	Всеки I вторник	14:00-14:45	8ч.	Консултация с родители и ученици
			Вторник	12:20-13:05	6ч.	Водене на училищна документация
3.	МАРГАРИТА САРАФСКА	IIa	Всеки I вторник	14:00-14:45	8ч.	Консултация с родители и ученици
			Вторник	9.40-10.25	3ч.	Водене на училищна документация
4.	МАРГАРИТА МАЛИНОВА	IIb	Всеки I вторник	14:00-14:45	8ч.	Консултация с родители и ученици
			Вторник	10:40-11:25	3ч.	Водене на училищна документация
5.	ЕКАТЕРИНА НИЗАМОВА	IIIa	Всеки I вторник	14:00-14:45	8ч.	Консултация с родители и ученици
			Вторник	11:30-12:15	5ч.	Водене на училищна документация
6.	ЕЛЕНА АНГЕЛОВА	IIIb	Всеки I вторник	14:00-14:45	8ч.	Консултация с родители и ученици
			Вторник	10:40-11:25	4ч.	Водене на училищна документация

7.	ЦВЕТЕЛИНА ГЕОРГИЕВА	IVa	Всеки I вторник	14:00-14:45	8ч.	Консултация с родители и ученици
			Вторник	13:10-13:55	7ч.	Водене на училищна документация
8.	ЕЛЕНА ГЕОРГИЕВА	IVb	Всеки I вторник	14:00-14:45	8ч.	Консултация с родители
			Вторник	13:10-13:55	7ч.	Водене на училищна документация
9.	ЗДРАВКО МИНЧЕВ	Va	Всеки I вторник	14:00-14:45	8ч.	Консултация с родители и ученици
			Вторник	9:40-10:25	3ч.	Водене на училищна документация
10.	ХРИСТИНА НИКОЛОВА	Vb	Всеки I вторник	14:00-14:45	8ч.	Консултация с родители
			Вторник	12:20-13:05	6ч.	Водене на училищна документация
11.	ЕЛЕНА ТРИФОНОВА	VIa	Всеки I вторник	14:00-14:45	8ч.	Консултация с родители и ученици
			Вторник	8:00-8:45	1ч.	Водене на училищна документация
12.	ЛИЛИЯ ЛАЧЕВА	VIb	Всеки I вторник	14:00-14:40	8ч.	Консултация с родители и ученици
			Вторник	11:30-12:15	5ч.	Водене на училищна документация
13.	ГАНКА СТОЯНОВА	VIIa	Всеки I вторник	14:00-14:45	8ч.	Консултация с родители и ученици
			Вторник	12:20-13:05	6ч.	Водене на училищна документация
14.	ВЕНЦЕСЛАВА ТОДОРОВА	VIIb	Всеки I вторник	14:00-14:45	8ч.	Консултация с родители и ученици
			Вторник	10:40-11:25	3ч.	Водене на училищна документация

Заповедта влиза в сила от 03.02.2026 година.

Допълнителният час се провежда 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия по график, утвърден от директора. При отсъствие на учител, ДЧК се провежда на следващия работен ден.

Консултации с родители и ученици се провеждат през първата седмица от месеца.

Графикът за провеждане на ДЧК за съответната паралелка да бъде записан в електронния дневник.

Възнаграждението за 1 /един / лекторски час е 6.72 евро. Същото се изплаща след представена декларация за действително взети часове - ДЧК за всеки месец само през време на учебните занятия.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Наталия Спасова - ЗДУД.

Директор:

/Стоянка Златанова - Илиева/

Запозната:

Наталия Спасова

