



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО СМИРНЕНСКИ" - ГРАД ПАЗАРДЖИК
ул. "Димитър Д. Петков" №11, Директор: GSM 0885671018; E-mail: ouhrs.pz@abv.bg; 1304930@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД
93/15.09.2025 год

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, Наредба №1 от 04.01.2010 год. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета и Вътрешни правила за работна заплата

УТВЪРЖДАВАМ:

График и дейности за провеждане на допълнителния час на класа на класните ръководители I-VII клас от ОУ., Христо Смирненски"- Пазарджик за I срок на учебната 2025/2026 година, както следва:

ГРАФИК И ДЕЙНОСТИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИЯ ЧАС НА КЛАСА НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ I-VII КЛАС ОТ ОУ., ХРИСТО СМИРНЕНСКИ"- ПАЗАРДЖИК
ЗА I УЧЕБЕН СРОК
НА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

№	УЧИТЕЛ	КЛАС	ДЕН	ЧАС	УЧ.Ч.	Дейности
1.	ВЕРА НОНЧЕВА	I а	Всеки I вторник	14:00-14:45	8ч.	Консултация с родители и ученици
			Вторник	12:20- 12:55	6ч.	Водене на училищна документация
2.	МИЛЕНА БОЗАКОВА	I б	Всеки I вторник	14:00-14:45	8ч.	Консултация с родители и ученици
			Вторник	12:20- 12:55	6ч.	Водене на училищна документация
3.	МАРГАРИТА САРАФСКА	II а	Всеки I вторник	14:00-14:45	8ч.	Консултация с родители и ученици
			Вторник	9.40-10.15	3ч.	Водене на училищна документация
4.	МАРГАРИТА МАЛИНОВА	II б	Всеки I вторник	14:00-14:45	8ч.	Консултация с родители и ученици
			Вторник	10.40 -11.20	3ч.	Водене на училищна документация
5.	ЕКАТЕРИНА НИЗАМОВА	III а	Всеки I вторник	14:00-14:45	8ч.	Консултация с родители и ученици
			Вторник	10.40 - 11.20	3ч.	Водене на училищна документация
6.	ЕЛЕНА АНГЕЛОВА	III б	Всеки I четвъртък	14:00-14:45	8ч.	Консултация с родители и ученици
			Четвъртък	10.40- 11.20	4ч.	Водене на училищна документация

7.	ЦВЕТЕЛИНА ГЕОРГИЕВА	IVa	Всеки I вторник	14:00-14:45	8ч.	Консултация с родители и ученици
			вторник	9:40-10:20	3ч.	Водене на училищна документация
8.	ЕЛЕНА ГЕОРГИЕВА	IVb	Всеки I понеделник	14:00-14:45	8ч.	Консултация с родители
			Понеделник	10:40-11:20	4ч.	Водене на училищна документация
9.	ЗДРАВКО МИНЧЕВ	Va	Всеки I вторник	14:00-14:45	8ч.	Консултация с родители и ученици
			Вторник	11:30-12:10	5ч.	Водене на училищна документация
10.	ХРИСТИНА НИКОЛОВА	Vb	Всеки I вторник	14:00-14:45	8ч.	Консултация с родители
			Вторник	12:20- 13:00	6ч.	Водене на училищна документация
11.	ЕЛЕНА ТРИФОНОВА	VIa	Всека I сряда	14:00-14:45	8ч.	Консултация с родители и ученици
			Сряда	11:30-12:10	5ч.	Водене на училищна документация
12.	ЛИЛИЯ ЛАЧЕВА	VIb	Всеки I вторник	14:00-14:40	8ч.	Консултация с родители и ученици
			Вторник	11:30-12:10	5ч.	Водене на училищна документация
13.	ГАНКА СТОЯНОВА	VIIa	Всеки I вторник	14:00-14:45	8ч.	Консултация с родители и ученици
			вторник	12:20-13:00	6ч.	Водене на училищна документация
14.	ВЕНЦЕСЛАВА ТОДОРОВА	VIIb	Всеки I понеделник	14:00-14:45	8ч.	Консултация с родители и ученици
			Понеделник	8:00-8:40	1ч.	Водене на училищна документация

Заповедта влиза в сила от 16.09.2025 година .

Допълнителният час се провежда 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия по график, утвърден от директора. При отсъствие на учител, ДЧК се провежда на следващия работен ден.

Консултации с родители и ученици се провеждат през първата седмица от месеца.

Графикът за провеждане на ДЧК за съответната паралелка да бъде записан в електронния дневник.

Възнаграждението за 1 /един / лекторски час е 12.50 лв. Същото се изплаща след представена декларация за действително взети часове - ДЧК за всеки месец само през време на учебните занятия.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Наталия Спасова- ЗДУД.

Директор:

/Стоянка Златанова-Илинова

Запозната:

Наталия Спасова

