



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО СМИРНЕНСКИ"
ГРАД ПАЗАРДЖИК

ул. "Димитър Д. Петков" №11, Директор: GSM 0885671018; E-mail: 1304930@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№648/25.02.2025г.

На основание чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с изпълнението на чл. 41, ал. 1 и чл. 45 ал. 1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Система за прием в клас за всички училища от община Пазарджик, в населените места с повече от едно училище, утвърдена със Заповед № 191/04.02.2025 г. на кмета на община Пазарджик с Протокол № 191/04.02.2025г. Планът е приет с решение на ПС –Протокол №4 /22.02.25г. и съгласуван с решение на обществения съвет с Протокол №2/05.03.2025г.

УТВЪРЖДАВАМ:

Училищен план-прием за клас за **Първи клас** учебната 2025/2026 година, както следва:

- I. Брой на паралелките — 2 паралелки.
- II. Брой на местата в паралелките — по 24 ученици.
- III. Организация на учебния ден — целодневна организация на учебния ден.
- IV. Ред за приемане на учениците /график на дейностите, критерии за приема, прилежащ към училището район/.

Необходими документи за записване:

- Заявление от родител / по образец/;
- Заявление за целодневно обучение / по желание на родителя/;
- Оригинал на удостоверението за завършена подготвителна група (В случай, че детето не е посещавало подготвителна група, родителите декларират това обстоятелство);
- Копие на удостоверение за раждане;

Представя се лична карта на родителя/настойника (След сравняване на адреса същата се връща).

Срок	Дейност
от 02.06.2025 г. до 06.06.2025 г.	Подаване на документи от родителите / настойниците/ лицата, полагащи грижа за кандидатстване на деца в първи клас в избраното училище за участие в класиране.
13.06.2025 г.	Обявяване на списъците с класираните ученици на I-V0 класиране
от 12.06.2025 г. до 16.06-17.06.2025 г.	Записване на класираните ученици от I-V0 класиране.
19.06.2025 г.	Обявяване на свободните места за II ^{po} класиране.
от 19.06.2025 г. до 23.06.2025г.	Подаване на документи от родителите /настойниците/ лицата, полагащи грижа за участие във II ^{po} класиране.
25.06.2025 г.	Обявяване на списъците с приетите ученици на II ^{to} класиране.
от 25.06.2025 г. до 27.06.2025 г.	Записване на приетите ученици от II ^{po} класиране.
30.06.2025 г.	Обявяване на свободните места след II ^{po} класиране
от 30.06.2025 год. до 14.09.2025 г.	Попълване на свободните места по реда на подаване на документи.
15.09.2025 г.	Изпращане на списъците на учениците, записани в първи клас в Община Пазарджик

Критерии за подбор на ученици в случаите, когато броят на подадените заявления е по-голям от броя на местата за обучение:

Група	ВОДЕЩ КРИТЕРИЙ — близост на училището до постоянния/ настоящия адрес на детето	1-НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
Първа	Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и <u>постоянният/настоящият</u> адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението	1.Удостоверение за постоянен / настоящ адрес на от родителите, настойниците или <u>лицата</u> , които полагат грижа за детето, издадено от Общинска администрация преди датата на подаване на заявление за участие в класиране
Втора	Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият та адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 годни от подаване на заявлението	Удостоверение за постоянен / настоящ адрес на един от родителите, настойниците или лицата, които полага грижа за детето, издадено от Общинска администрация преди датата на подаденото заявление за участие в класиране .

Трета	Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият адрес е бил променен през последната една година преди подаването на заявлението	Удостоверение за постоянен/ настоящ адрес на един от родителите, настойниците или лицата, които полагат грижи за детето, издадено от Общинска администрация преди датата на подаване на заявлението за участие в класиране .	
Четвърта	Деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.	Удостоверение за постоянен / настоящ адрес на един от родителите, настойниците или лицата, които полагат грижи за детето, издадено от Общинска администрация преди датата на подаване на заявление за участие в класиране .	
№	ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ	точки	Необходими документи
1.	Дете с трайни увреждания над 50%.	10 т.	Решение на ТЕЛК
2.	Дете с един или двама починали родители.	10 т.	Актове/акт за смърт на родителите [родителя (копия / копие)
3.	Други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището	10 т.	Служебна бележка от училището.
4.	Деца ,завършили подготвителна група в избраното училище	10 т.	Актове/акт за смърт на родителите/ родителя (копия / копие)
5.	Дете от семейство с повече от 2 деца.	10 т.	Удостоверения за раждане на децата
6.	Други деца от семейството ,записани в подготвителна група	7т.	Служебна бележка от училището
7.	Деца близнаци, тризнаци, четиризнаци и т.н.	7т.	Удостоверения за раждане на децата
8.	Деца, завършващи подготвителна група в детска градина в близост до училището.	5т.	Служебна бележка от детска градина.
9.	Други деца от семейството, посещаващи детска градина в близост до училището	5т.	Служебна бележка от детска градина.
10.	Местоработата на единия от родителите в близост до училището.	5т.	Служебна бележка
11.	Деца, отглеждани от роднини, поради отсъствие на родителите/ работещи в чужбина	5т.	Декларация
12.	Деца на родители с намалена или трайна нетрудоспособност	5т.	Решение на ТЕЛК

Прилежащ район на училището:

Ул. „Княгиня Мария Луиза“ от №50 до №150 ; ул. „Димитър Д. Петков“ от №1 до №11;

Ул. „Опълченска“ от № 1 до №25 ; ул. „Димитър Греков“ от №1 до №30

Ул. „Дунав“ от №1 до № 69 ; ул. „Антим 1“ от №1 до №50; ул. „Тунджа“ от № 1 до №30

Бул. „България“ от №1 до № 70 ; ул. „Орлово гнездо“ от №1 до №15

ул. „Виделина“ от №1 до №25 ул. „Марица“ от №1 до №35

Състав и задължения на комисията за прием на документи и класиране на учениците:

Председател

Боянка Кръстева Серафимова

Членове:

1. Вера Костадинова Нончева
2. Милена Видова Бозакова
3. Димитрина Тодорова Ангелова

Задължения на комисията:

1. Приема документите, проверява наличието и редовността, сравнява оригиналите с копията на документите и връща оригиналите на родителите;
2. Предава на техническия секретар подадените документи за вписване във входящия дневник на училището;
3. Подрежда документите на учениците по входящи номера и ги класира съгласно приетите критерии
4. Изготвя списъци по класове на класираните ученици и ги предава на директора на училището за утвърждаване.

За информираност на родителите настоящата заповед да бъде качена на сайта на училището от Венцеслава Тодорова , старши учител общообразователен предмет.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Боянка Серафимова — ЗДУД.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички учители, да се постави на информационното табло за информация на сайта на училището

Директор:

Стоянка Златанова — И

Запознати със заповедта:

1. Боянка Кръстева Серафимова
2. Вера Костадинова Нончева....
3. Милена Видова Бозакова.....
4. Димитрина Тодорова Ангелов



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО СМИРНЕНСКИ"
ГРАД ПАЗАРДЖИК

ул. "Димитър Д. Петков" №11, Директор: GSM 0885671018; E-mail: 1304930@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД
№647/25.02.2025г.

На основание чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, от Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с изпълнението на чл. 41, ал. 1 и чл. 43 ал.1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование. Планът е приет с решение на ПС с Протокол №4/22.02.2025г. и съгласуван с Обществения съвет с решение №2/05.03.2025г.

УТВЪРЖДАВАМ:

Училищен план-прием за **ПЕТИ клас** за учебната 2025/2026 година, както следва:

I. Брой на паралелките — 2 паралелки.

II. Брой на местата в паралелките — по 29 ученици.

III. Организация на учебния ден — целодневна организация на учебния ден.

IV. Ред за приемане на учениците /график на дейностите, критерии за приема, прилежащ към училището район/.

Необходими документи за записване:

- Заявление от родител / по образец/;
- Заявление за целодневно обучение / по желание на родителя/;
- Оригинал на удостоверението за завършен IV клас;
- Копие на удостоверение за раждане;
- Представя се лична карта на родителя/настойника (След сравняване на адреса същия се връща).

**График на дейностите по прием в 5 клас в ОУ "Христо Смирненски" -
гр. Пазарджик:**

Вид дейност	Срок
Обявяване на свободните места в 5 клас за учебната 2025-2026г.	До 18.06.2025г.
Подаване на заявление за участие в приема на ученици в 5 клас.	От 19.06.25г.-до 25.06.2025г.
Обявяване на приетите ученици в 5 клас	26.06.2025г.
Записване на учениците в 5 клас.	27.06.2025г.- 30.06.2025г.

Прилежащ район на училището:

Ул. „Княгиня Мария Луиза“ от №50 до №150 ; ул. „Димитър Д. Петков“ от №1 до №11; Ул. „Опълченска“ от № 1 до №25 ; ул. „Димитър Греков“ от №1 до №30

Ул. „Дунав“ от №1 до № 69 ; ул. „Антим 1“ от №1 до №50; ул. „Тунджа“ от № 1 до №30; Бул. „България“ от №1 до № 70 ; ул. „Орлово гнездо“ от №1 до №15

ул. „Виделина“ от №1 до №25 ул. „Марица“ от №1 до №35

Състав и задължения на комисията за прием на документи и класиране на учениците:

Председател:

Боянка Кръстева Серафимова -ЗДУД

Членове:

1. Здравко Милчев Минчев – учител по БЕЛ и АЕ
2. Христина Георгиева Николова - учител по КМИТ и математика
3. Десислава Петрова Горостанова - учител по КМИТ и математика

Задължения на комисията:

1. Приема документите, проверява наличието и редовността, сравнява оригиналите с копията на документите и връща оригиналите на родителите;
2. Предавана на техническия секретар подадените документи за вписване във входящия дневник на училището;
3. Подрежда документите на учениците по входящи номера и ги класира съгласно приетите критерии
4. Изготвя списъци по класове на класираните ученици и ги предава на директора на училището за утвърждаване.

За информираност на родителите настоящата заповед да бъде качена на сайта на училището от Венцеслава Тодорова , старши учител общообразователен предмет.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Боянка Серафимова — ЗДУД.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички учители, да се постави на информационното табло за информираност на родителите и да се публикува на сайта на училището.

Директор:.....
/Стоянка Злата

Запознати със з

1. Боянка Кръстева Серафимова ...
2. Здравко Милчев Минчев ...
3. Христина Георгиева
4. Десислава Петрова Горостанова