

 🕿 Директор:;GSM 0885671018;Е-mail: ouhrs.pz@abv.bg

**С Т Р А Т Е Г И Я**

**за развитие на Основно училище**

 **“Христо Смирненски”- гр.Пазарджик**

**за период 2016- 2020г.**

**Учебна 2019 г. - 2020 г.**

**1. УВОД**

Директорът осъществява държавната политика, като изпълнява функции и дейности, регламентирани в ЗПУО, Длъжностната характеристика, Кодекса на труда и други специфични за образованието закони, наредби, правилници. В своята дейност се ръководи от стратегическите цели на МОН за развитие на образованието.

Стратегията за развитието на училището за периода 2016 г. - 2020 г. се основава на опита и новаторския дух, съобразени с европейските образователни тенденции. С влизането на Република България в Европейския съюз следва да предложим образование, гарантиращо успешната реализация на завършилите училището ученици. Пред нас стои предизвикателството да помогнем на нашите ученици да се чувстват приобщени към обществото и да намерят своето достойно място в Европа и света.

Стратегията за развитие на училището се основава на принципите и насоките на ЗПУО, стратегическите цели на МОН за развитие на образованието, дългогодишния опит и традиции в училището. Тя е изработена в съответствие с изискванията на ДОС за информацията и документацията в системата на народната просвета.

**2. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО през учебната 2018/2019 г.**

***2.1. SWOT АНАЛИЗ***

|  |  |
| --- | --- |
| **СИЛНИ СТРАНИ** | **СЛАБИ СТРАНИ**  |
| * Добър сграден фонд, обзавеждане, спортна база, двор;библиотека
 | * Ниска мотивация на някои ученици за спазване на правилниците в училище.
* Наличие на незаинтересовани родители или родители, които искат да наложат свои интереси.
* Агресивно поведение при някои ученици и родители
* Финансов стандарт, непозволяващ основни ремонти касаещи по-мащабни средства, като подмяна на отоплителната инсталация, полагане на нова настилка в двора на училището и др.
* Ниска заинтересованост на ОС и липса на инициативност за подпомагане на училището, в сравнение с налаганата от него контролна дейност.
 |
| * Квалифициран учителски състав;
* Отговорни и инициативни педагогически специалисти.
* Добри професионалисти от непедагогически състав;
* Ориентиране за избор на училище след седми клас, чрез активна работа с кариерни консултанти.
* Сериозна подготовка за изпити на НВО за VІІ клас и сериозна подготовка за НВО ІV клас с показани високи резултати.
 |
| * Сравнително висок процент на заинтересовани родители.
* Работа по кариерното ориентиране на учениците .Тясно сътрудничество с център за кариерно ориентиране в град Пазарджик, намиращ се в двора на училището.
 |
|  Наличие на компютърен кабинет;* Разширена INTERNET мрежа;
* Безжична интернет връзка
* Работа по проекти.
 |
| * Умения за планиране.
 |  |
| **РИСКОВЕ** | ВЪЗМОЖНОСТИ/Дейности за преодоляване на рисковете**/** |
|  | * Осъвременяване на МТБ с ново обзавеждане на класните стаи и изграждане на втори компютърен кабинет.
* Повишаване на квалификацията и обмяна на добри педагогически практики сред учителите; добиване на ПКС.
* Създаване на система за тестово оценяване по всеки предмет и мотивирана преценка за всяко изпитване.
* Създаване на навици у учениците за определяне на обективна самооценка.
* Усъвършенстване на училищните учебни планове чрез включване на факултативни часове.
* Развиване и популяризиране на извънкласна дейност
* Създаване на актуален и активен сайт на училището.
 |
| * Наличието на групи и паралелки с минимален брой ученици.
 |
|  |
|  |
|  |
|  |

Училището провежда успешна политика по отношение на допълнителна

подготовка по предметите включени в НВО в 7клас/.

Училището се стреми към устойчиво развитие и непрекъснато полага усилия за заемане на достойно място в общинската образователна структура.

Добрата МТБ, допълнителната учебна работа за постигане на по-високо качество на обучение и успешното реализиране в желани училища след седми клас са мотивите на колектива за превръщането му в желано и предпочитано учебно заведение в града.

През учебната 2018/2019 г. са сформирани 9 паралелки в дневна форма на обучение. Общият брой на учениците е 210.

**Оценка на развитието на ОУ,,Христо Смирненски,, гр Пазарджик за учебната 2018-2019 година.**

Броят на паралелките в училището е увеличен , като се забелязва по-висока пълняемост на паралелките. Броят на учениците нарастна от 193 през 2017-2018г на 210. През 2018-2019г.

Сътрудничеството с родителите е на добро ниво. Осигурена е възможност на заинтересованите родители след предварителна уговорка да присъстват в учебни часове. Всички родители са уведомени за тази възможност още при провеждане на първата родителска среща преди започване на новата учебна година. Без никакви условности е осигурен достъп до класните ръководители , преподаватели и директора на училището за среща и разговори с родителите при необходимост.Осъществяването на идеята за отворени врати дава възможност на желаещите родители да се запознаят с обучението и реда в училище.

Създадената система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчет на резултатите, осигуреност на единство и непрекъснатост на ОВП, правилното планиране са решаващи условия за усъвършенстване качеството на обучението. Постигнати са добри резултати от ОВП. Като ефективна форма на контрол се налага проверката на входни и изходни нива, класни работи, контролни работи и тестови изпитвания, завишен методически и административен контрол, участие в олимпиади и национални състезания.

Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажименти. Осигурена е творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на учебно-възпитателната дейност за изпълнение на ДОС. Учениците се мотивират за участие в национални състезания, които утвърждават патриотично-гражданско съзнание. Постигнати са успехи, които утвърждават авторитета на училището.

Колективът натрупа опит в работата по проекти – успешно се реализираха: “С грижа за всеки ученик”, Без свободен час”, ,,Занимания по интереси“ със сформирани 5 клуба и непрекъснато се следи и участва в различни проектни дейности към други институции.

В сайта на училището се популяризират добри практики и постижения на нашите ученици.

Утвърдени са традиции за честване на училищни и национални празници.

Работи се за взаимодействие и партньорство между учители и ученици.

Училището работи на делегиран бюджет. Мотивират се морално и материално учители и ученици за постигнатите резултати.

Утвърдена е система на диференцирано заплащане на учителския труд като стълб за допълнително материално стимулиране според качеството на труда.

Продължава да се осъвременява и ремонтира наличната МТБ.

***Преимуществата на училището са свързани с наличието на:***

1. Активна и успешна работа по проекти;
2. Активна подготовка на учениците за НВО в четвърти и седми клас.
3. Добрият учителски състав по отношение на професионалната квалификация и опит;
4. Провеждане на много извънкласни мероприятия.
5. Недопускане на агресивно поведение чрез превантивна работа на класните ръководители и психолога на училището.
6. Организиране на 5 клуба на занимания по интереси.

***Проблемите, които трябва да се решат са :***

* Превенция на напускащите ученици с оглед задържането им в училище;
* Продължаване работата по осигуряване на подготовка, съответстваща държавните образователни стандарти;
* Мотивиране на педагогическата колегия за перманентна актуализация на

методическата подготовка и повишаване на квалификацията;

* Разкриване на алтернативни възможности за допълнителни приходи

в училищния бюджет;

* Повишаване взискателността по опазване на училищното имущество;
* Активизиране работата с родителите, обществеността и институциите за

обогатяване на материално-техническата база на училището.

**3. ОСНОВНИ ЦЕЛИ, ПОДЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИОРИТЕТИ ЗА РАЗВИТИЕ НА ОУ,,ХРИСТО СМИРНЕНСКИ,, ГР. ПАЗАРДЖИК**

**ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА**

* 1. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:
* Утвърждаване на Основно училище ,,Христо Смирненски“-гр.Пазарджик като модерно и конкурентно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация;
* Създаване на чувство за принадлежност към ученическата общност на ОУ,,Христо Смирненски“ и засилена отговорност към авторитета на училището.
* Засилени мерки за работа с децата в риск и активни действия на комисията за задържане на ученика в училището, чрез работа с родителите и възпитаване в убеденост, че образованието е ценност и дава по- добър старт в живота.
* Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия

персонал;

* Ориентиране към компетентностен подход , изразяващ се в по- засилени мерки за постигане на по- високи резултати на ниво училище
* Прецизна кадрова политика с активното участие и съдействие на синдикалната организация в училището.
* Обособяването на педагогическия и непедагогическия персонал като

екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;

* Прилагане на творческо и самокритично мислене в осъществяване на ОВП

за утвърждаване на младия човек като гражданин на България, ЕС и света;

* Формиране на знания и личностни умения у учениците за активно

взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

**3.2 МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:**

* Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и

култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация, чрез прилагане на компететностно - личностния подход.

* Възпитание и обучение според ДОС в духа на демократичните ценности и изграждане на функционална грамотност ;
* Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен

свят и създаване на високоотговорно поведение за участие в обществения живот;

* Формиране на умения за придобиване на информация и овладяване

на съвременни комуникационни технологии;

* Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности;
* Развитие на индивидуалността;
* Стимулиране на творческите заложби.

 ***3.3 ЦЕННОСТИ НА УЧИЛИЩЕТО:***

* Уважение и зачитане на правата на учениците и работещите в

училището чрез създаване на позитивна атмосфера и добра комуникация;

* Спазване правилата и нормите в училище;
* Познаване и спазване на изискванията на Етичния кодекс на общността.
* Ефективно използване времето на учениците в училищни и

извънучилищни дейности;

* Изграждане на инициативност чрез създаване на мотивация за

учене, поощряване и ангажираност;

* Възпитание в честност, откритост и отговорност;
* Дипломатично решаване на конфликти чрез изграждане на умения за

общуване и самоуважение.

* Утвърждаване на институцията, като училище със специфичен облик чрез

изграждане на функционално грамотни и етични личности с възможности за социална реализация. Осигуряване на оптимални условия за изпълнение мисията на училището, утвърждаване на неговата визия чрез упорита и последователна работа на ръководството и всички учители.

* Популяризиране на дейностите в училището чрез сайта на училището, онлайн групите по класове, медиите, общи с родителите мероприятия и различни институции.
* Постигане качествено образование чрез поставяне на ученика в центъра на вниманието в образователната институция ,непрекъснато надграждане на

знания , умения и компетентности с оглед на максималното развитие на потенциала на всеки ученик и възможност за пълноценна социална реализация;

* Задоволяване потребностите от съвременно модерно училище и

училищна среда, отговарящи на критериите на ЕС;

* Стимулиране творческата активност на учениците и генериране на

идеи за поощряване на творческата им реализация;

* Активизиране взаимодействието между училището иорганизациите

заизвънучилищна дейност;

* Създаване на благоприятна училищна среда за формиране на

поведение на етническа толерантност, взаимопомощ, партньорство и уважение;

* Прилагане на ИКТ в образователните дейности и управлението на

училището;

* Оптимизиране на дейностите по финансовото осигуряване на

училището;

* Повишаване квалификацията на учителите и усъвършенстване на

професионалните умения на училищния екип.

***3. 4 ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:***

\*Издигане авторитета на училището като институция;

\*Повишаване авторитета на учителя не само като преподавател, а и като координатор на дейностите в училище.

\*Създаване на мотивация за учене и среда, в която образованието се възприема като ценност;

\*Утвърждаване на диференциран подход в заплащането и обективна система за оценка качеството на учителския труд, обвързан с повишаване качеството на обучението;

\*Въвеждане на система за кариерно развитие на учителите;

\*Развиване на системата за вътрешно оценяване;

\*Ритуализация на училищния живот, превръщане на училището в територия на учениците;

\*Насърчаване и развитие на ученическия спорт, повишаване на двигателната активност на учениците;

\*Изграждане на подкрепяща среда – гражданско образование и активно партньорство с родители;

\*Усъвършенстване системата за професионално ориентиране на учениците;

\*Ефективно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет;

\* Утвърждаване на Училищния съвет, като колективен орган, подпомагащ дейностите в училище.

\*Максимално използване възможностите на изградения Обществен съвет за активизиране на съвместни дейности с родителите и за утвърждаване висок авторитет на базата на отзивите и мненията на родителите за училището.

***3. 5 ПРИОРИТЕТИ:***

\*Повишаване интереса на учениците към учебен труд и практическа реализация на знанията и уменията.Ученикът - поставен в центъра на образователните въздействия и упорита работа за изграждане на функционална грамотнаст. Акцентиране върху ученето „чрез правене”, използване на иновативни техники в преподаването;

\*Надеждна комуникация с родителите на учениците и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез общи и индивидуални родителски срещи и използване на разнообразни подходи за информиране;

\*Работа по гражданското образование и възпитание с цел изграждане на подкрепяща среда и редуциране на нежелателното поведение на учениците; Приоритет на превантивни мерки за овладяване на поведенчески негативни прояви.

\*Утвърждаване на форми за традиционни училищни дейности: състезания, празници, посещения, екскурзии и др. в партньорство с образователни институции, родители, Обществен съвет , неправителствени организации, бизнес партньори и др.;

\*Акцентиране върху използването на съвременни методи и ИКТ в преподаването;

\*Екипност в работата на учителите – взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение;

\*Ефективно управление на ресурсите на училището;

\*Ефективно използване и обновяване на материално-техническата база чрез съгласуване с финансиращия орган и собствен принос на училищната общност;

\*Осигуряване на извънбюджетни форми на финансиране (субсидии по проекти);

\*Управление на училището не само от хора, а от правила.

* 1. ***ПРИНЦИПИ:***

**\*Прозрачност** на решенията, информираност на учители, ученици,

родители, общественост;

**\*Демократичност** при диалог с участниците в образователния процес - ученици, учители;

**\*Целесъобразност:**

– Проучване и удовлетворяване на потребностите на учениците и насочване в подходящи учебни заведения за продължаване на образованието.

 – Популяризиране на съвременни методи на преподаване и учене, добри

практики, мултимедийно и комплексно представяне на учебното съдържание;

\* **Екипност** в работата на учители и ученици.

**4. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, ЗАДАЧИТЕ, ПРИОРИТЕТИТЕ**

***4.1 ОРГАНИЗИРАНЕ:***

* Усъвършенстване и повишаване ефективността от работата на ПС и

личната отговорност на всеки негов член;

* Изграждане и работа на постоянно действащи комисии, организиране

на дейността, контрола, повишаване ефективността;

* Изграждане на временни комисии за различни дейности в съответствие

с плана на училището.

* Повишаване ефективността на ОС и създаване на добра организация за съвместни положителни дейности с родителите.

***4.2 ПЛАНИРАНЕ:***

* Годишен план;
* План за контролната дейност – директор, помощник – директор
* План за квалификация на учителите
* Планове на комисии
* Годишни разпределения
* План на класните ръководители
* План за дейности при бедствия, аварии, катастрофи
* Седмично разписание – правила за изготвянето му
* График за писмени изпитвания, класни работи
* График за консултации, срещи с родители.

***4.3 КОНТРОЛ:***

* + ***Административен контрол :***
* училищна и учебна документация;
* спазване на правилници, длъжностни характеристики, графици, планове;
* спазване на срокове
* спазване на изискванията за безопасна работа.
	+ ***Педагогически контрол:***
* резултати от ОВП
* техники и технологии на обучение
* ефективно използване на МТБ

***Контролът*** – добронамерен, подчертаващ тенденциите, утвърждаващ компетентността, всестранен, целенасочен, обективен, с разработване на инструментариум, осигуряващ надеждност и обективност.

***4.4 РАБОТА С ПЕРСОНАЛА:***

* Подбор на кадрите;
* Квалификация на персонала;
* Подпомагане на новопостъпили учители;
* Разпространяване добрия опит, прилагане на интерактивни методи, ИКТ,

действения подход – “Учене чрез правене”;

* Мотивиране на персонала;
* Работа със синдикатите;
* Общо събрание;
* Изграждане на екипи за извършване текущи ремонти по сградния фонд,

основен ремонт, отстраняване други повреди по МТБ.

***4.5 РАБОТА С УЧЕНИЦИТЕ:***

* Ученикът – в центъра на образователния процес;
* Училището - творческа територия на учениците;
* Изграждане на функционална грамотност.
* Гражданско образование;
* Развитие на ученически отдих и туризъм;
* Повишаване на двигателната активност на учениците;
* Съответствие на знанията с ДОС:

- входящи тестове

- изходящи тестове

- сравняване и анализиране на резултатите

* Работа с изявени деца;
* Работа с деца в риск;
* Работа с деца, застрашени от отпадане;
* Изграждане на система за наказания, стимулиране и мотивиране на

учениците;

* Ученикът – реален партньор в ОВП;
* Използване на ИКТ и интерактивни методи;
* Здравно образование;
* Проследяване на реализацията на учениците;
* Ограничаване на девиантното поведение чрез превантивни мерки.

***4.6 ФИНАНСОВ АСПЕКТ:***

* Училището – второстепенен разпоредител на бюджета
* Директорът – непрекъснато усъвършенства мениджърски и икономически

компетенции;

* Намаляване на разходите за поддръжка на сградния фонд чрез

кандидатстване и разработване на проекти;

* Използване на учебната база за допълнителни педагогически услуги,

квалификация на безработни;

* Разработване на проекти;
* Ефективно използване на наличния сграден фонд чрез отдаване под наем.

 **4.7 *СОЦИАЛНИ ПАРТНЬОРИ, МЕДИИ, ОБЩЕСТВЕНА ПОДКРЕПА:***

* популяризиране дейността на училището;
* съвместно разработване и работа по проекти;
* препоръки за подобряване на дейността.
1. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
2. При реализиране на дейностите на училището персоналът да съблюдава следните етични норми:
* Да се научим да живеем заедно, като се развиваме, разбираме и зачитаме

себе си и другите, справяме се в конфликтни ситуации в дух на толерантност;

* Да се научим да бъдем, а не да изглеждаме. Да правим добро, да

отдаваме най-доброто от себе си за изпълнение на поставените цели;

* Учителят ежедневно да проявява качества, не да иска да направи ученика

като себе си, а ученикът да поиска да стане като учителя.

**6. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ЗАЛОЖЕНИТЕ ПРИНЦИПИ И ДЕЙНОСТИ В СТРАТЕГИЯТА:**

ОУ,,Христо Смирненски“ да се утвърди като водещо училище в общината;

* Повишено качество на образование и обучение;
* Подобряване и осъвременяване на материално-техническата база и

гарантиране на здравословни и безопасни условия на труд;

* Постигане на координация между институциите по „ Закрила на детето”, с „ Центъра за професионално ориентиране” и обслужващото звено ДКЦ.
* Изграждане на подкрепяща среда – увеличаване на гражданското

образование, организиране на извънкласните форми, подобряване на здравното образование, работа с учениците за преодоляване на негативни прояви;

* Привличане на медиите като партньори за популяризиране

постиженията на училището;

* Партньорство с родителите – равноправен диалог с тях, умение за

общуване със собствените си деца, мотивиране за различни видове съвместни дейности, повишаване на ефективността на УН и Обществения Съвет.

* Адекватна оценка на качеството на учителския труд и заплащане в

съответствие с качеството на работа.

 **Стратегията е приета на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 9/16.09.2019г, т.11 и е утвърдена от директора на училището.**



🕿 Директор:;GSM 0885671018;Е-mail: ouhrs.pz@abv.bg - Канцелария:034/988940

 **ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ПРИОРИТЕТИ**

**ЗАЛЕГНАЛИ В СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА**

**ОУ,,ХРИСТО СМИРНЕНИСКИ“ ПАЗАРДЖИК**

**За учебната 2019/2020г.**

***ПРИОРИТЕТИ В СТРАТЕГИЯТА НА ОУ,,ХРИСТО СМИРНЕНКИ“ ПАЗАРДЖИК***

* Ориентиране към компетентностния подход за повишаване функционалната грамотност на учениците от училището.
* Повишаване интереса на учениците към учебен труд и практическа реализация на знанията и уменията. Акцентиране върху ученето „чрез правене”, използване на иновативни техники в преподаването за развитие на функционална компетентност.
* Активни дейности към децата в риск за недопускане на отпадане на ученици и засилена превантивна работа в тази посока
* Надеждна комуникация с родителите на учениците и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез общи и индивидуални родителски срещи и използване на разнообразни подходи за информиране;
* Работа по гражданското образование и възпитание с цел изграждане на подкрепяща среда и редуциране на нежелателното поведение на учениците;
* Утвърждаване на форми за традиционни училищни дейности: състезания, празници, посещения, екскурзии и др. в партньорство с образователни институции, родители, Обществен съвет , неправителствени организации, бизнес партньори и др.;
* Акцентиране върху използването на съвременни методи и ИКТ в преподаването;
* Екипност в работата на учителите – взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение;
* Ефективно управление на ресурсите на училището;
* Ефективно използване и обновяване на материално-техническата база чрез съгласуване с финансиращия орган и собствен принос на училищната общност;
* Осигуряване на извънбюджетни форми на финансиране (субсидии по проекти);
* Управление на училището не от хора, а от правила.

 **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, ЗАДАЧИТЕ, ПРИОРИТЕТИТЕ**

***4.1 ОРГАНИЗИРАНЕ:***

* Усъвършенстване и повишаване ефективността от работата на ПС и

личната отговорност на всеки негов член;

* За всяко заседание да се прилага присъствен списък с личен подпис.
* Да се залагат повече тематични съвети за обсъждане на нормативните документи и ефективност при тяхното изпълнение.
* Изграждане и работа на постоянно действащи комисии, организиране

на дейността, контрола, повишаване ефективността;

* Контрол и отчетност на работата на комисиите.

Комисия по превенция на отпадане от училище, Комисия по противообществени прояви, Комисия за даренията, Комисия за изпълнение Механизма за противодействие на училищния тормоз.

* Изграждане на временни комисии за различни дейности в съответствие

с плана на училището

Комисия по честванията , Комисия по организиране мероприятия за развитие на грамотността , Комисия по гражданско и патриотично възпитание.

* създаване на добра организация за съвместни положителни дейности с обществения съвет.

Организиране на съвместни срещи с представители на учителския колектив и ОС за решаване на възникнали проблеми.

***4.2 ПЛАНИРАНЕ:***

* Годишен план;
* План за контролната дейност – директор, помощник – директор;
* План за квалификация на учителите;
* Планове на комисии;
* Годишни разпределения;
* План на класните ръководители;
* План за дейности при бедствия, аварии, катастрофи;
* Седмично разписание – правила за изготвянето му;
* График за писмени изпитвания, класни работи;
* График за консултации, срещи с родители.

***4.3 КОНТРОЛ:***

* + ***Административен контрол :***
* училищна и учебна документация;
* спазване на правилници, длъжностни характеристики, графици, планове;
* спазване на срокове;
* спазване на изискванията за безопасна работа.
	+ ***Педагогически контрол:***
* резултати от ОВП;
* техники и технологии на обучение;
* ефективно използване на МТБ;

***Контролът*** – добронамерен, подчертаващ тенденциите, утвърждаващ компетентността, всестранен, целенасочен, обективен, с разработване на инструментариум, осигуряващ надеждност и обективност.

***4.4 РАБОТА С ПЕРСОНАЛА:***

* Подбор на кадрите;
* Квалификация на персонала;
* Подпомагане на новопостъпили учители;
* Разпространяване добрия опит, прилагане на интерактивни методи, ИКТ,

действения подход – “Учене чрез правене”;

* Мотивиране на персонала;
* Работа със синдикатите;
* Общо събрание;
* Изграждане на екипи за извършване текущи ремонти по сградния фонд,

основен ремонт, отстраняване други повреди по МТБ.

***4.5 РАБОТА С УЧЕНИЦИТЕ:***

* Ученикът – в центъра на образователния процес;
* Училището - творческа територия на учениците;
* Гражданско образование;
* Развитие на ученически отдих и туризъм;
* Повишаване на двигателната активност на учениците;
* Съответствие на знанията с ДОС:

- входящи тестове

- изходящи тестове

- сравняване и анализиране на резултатите

- диагностициране на учениците по класове, випуски

* Работа с изявени деца;
* Работа с деца в риск;
* Работа с деца, застрашени от отпадане;
* Изграждане на система за наказания, стимулиране и мотивиране на

учениците;

* Ученикът – реален партньор в ОВП;
* Използване на ИКТ и интерактивни методи;
* Здравно образование;
* Проследяване на реализацията на учениците;
* Ограничаване на девиантното поведение чрез непрекъснат контрол от класен ръководител и дежурните учители, добронамерени разговори, личен пример , похвали по училищната радиоуредба за добротворчество и други положителни прояви.