🕿 Директор:0885671018;Е-mail: [ouhrs.pz@abv.bg;-](mailto:ouhrs.pz@abv.bg;-)

**ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ПРИОРИТЕТИ**

**ЗАЛЕГНАЛИ В СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА**

**ОУ,,ХРИСТО СМИРНЕНИСКИ“ ПАЗАРДЖИК**

**За учебната 2018/2019г.**

***ПРИОРИТЕТИ В СТРАТЕГИЯТА НА ОУ,,ХРИСТО СМИРНЕНКИ“ ПАЗАРДЖИК***

* Повишаване интереса на учениците към учебен труд и практическа реализация на знанията и уменията. Акцентиране върху ученето „чрез правене”, използване на иновативни техники в преподаването;
* Надеждна комуникация с родителите на учениците и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез общи и индивидуални родителски срещи и използване на разнообразни подходи за информиране;
* Работа по гражданското образование и възпитание с цел изграждане на подкрепяща среда и редуциране на нежелателното поведение на учениците;
* Утвърждаване на форми за традиционни училищни дейности: състезания, празници, посещения, екскурзии и др. в партньорство с образователни институции, родители, Училищно настоятелство, обществен съвет , неправителствени организации, бизнес партньори и др.;
* Акцентиране върху използването на съвременни методи и ИКТ в преподаването;
* Екипност в работата на учителите – взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение;
* Ефективно управление на ресурсите на училището;
* Ефективно използване и обновяване на материално-техническата база чрез съгласуване с финансиращия орган и собствен принос на училищната общност;
* Осигуряване на извънбюджетни форми на финансиране (субсидии по проекти);
* Управление на училището не от хора, а от правила.

**ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, ЗАДАЧИТЕ, ПРИОРИТЕТИТЕ**

***4.1 ОРГАНИЗИРАНЕ:***

* Усъвършенстване и повишаване ефективността от работата на ПС и

личната отговорност на всеки негов член;

* За всяко заседание да се прилага присъствен списък с личен подпис.
* Да се залагат повече тематични съвети за обсъждане на нормативните документи и ефективност при тяхното изпълнение.
* Изграждане и работа на постоянно действащи комисии, организиране

на дейността, контрола, повишаване ефективността;

* Контрол и отчетност на работата на комисиите.

Комисия по превенция на отпадане от училище, Комисия по противообществени прояви, Комисия по определяне качеството на оценяване на институцията, Комисия за даренията, Комисия за изпълнение Механизма за противодействие на училищния тормоз.

* Изграждане на временни комисии за различни дейности в съответствие

с плана на училището

Комисия по честванията , Комисия по организиране мероприятия за развитие на грамотността , Комисия по гражданско и патриотично възпитание.

* създаване на добра организация за съвместни положителни дейности с обществения съвет.

Организиране на съвместни срещи с представители на учителския колектив и ОС за решаване на възникнали проблеми.

***4.2 ПЛАНИРАНЕ:***

* Годишен план;
* План за контролната дейност – директор, помощник – директор;
* План за квалификация на учителите;
* Планове на комисии;
* Годишни разпределения;
* План на класните ръководители;
* План за дейности при бедствия, аварии, катастрофи;
* Седмично разписание – правила за изготвянето му;
* График за писмени изпитвания, класни работи;
* График за консултации, срещи с родители.

***4.3 КОНТРОЛ:***

* + ***Административен контрол :***
* училищна и учебна документация;
* спазване на правилници, длъжностни характеристики, графици, планове;
* спазване на срокове;
* спазване на изискванията за безопасна работа.
  + ***Педагогически контрол:***
* резултати от ОВП;
* техники и технологии на обучение;
* ефективно използване на МТБ;

***Контролът*** – добронамерен, подчертаващ тенденциите, утвърждаващ

компетентността, всестранен, целенасочен, обективен, с разработване на инструментариум, осигуряващ надеждност и обективност.

***4.4 РАБОТА С ПЕРСОНАЛА:***

* Подбор на кадрите;
* Квалификация на персонала;
* Подпомагане на новопостъпили учители;
* Разпространяване добрия опит, прилагане на интерактивни методи, ИКТ,

действения подход – “Учене чрез правене”;

* Мотивиране на персонала;
* Работа със синдикатите;
* Общо събрание;
* Изграждане на екипи за извършване текущи ремонти по сградния фонд,

основен ремонт, отстраняване други повреди по МТБ.

***4.5 РАБОТА С УЧЕНИЦИТЕ:***

* Ученикът – в центъра на образователния процес;
* Училището - творческа територия на учениците;
* Гражданско образование;
* Развитие на ученически отдих и туризъм;
* Повишаване на двигателната активност на учениците;
* Съответствие на знанията с ДОС:

- входящи тестове

- изходящи тестове

- сравняване и анализиране на резултатите

- диагностициране на учениците по класове, випуски

* Работа с изявени деца;
* Работа с деца в риск;
* Работа с деца, застрашени от отпадане;
* Изграждане на система за наказания, стимулиране и мотивиране на

учениците;

* Ученикът – реален партньор в ОВП;
* Използване на ИКТ и интерактивни методи;
* Здравно образование;
* Проследяване на реализацията на учениците;
* Ограничаване на девиантното поведение и резултатите от него