

🕿 Директор:;GSM 0885671018;Е-mail: ouhrs.pz@abv.bg Канцелария:034/988940

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

*/Галина Барова/*

**Г О Д И Ш Е Н П Л А Н**

**ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В УЧИЛИЩЕТО**

Утвърден със заповед № 894-465/14.09.2018г.

Приет на ПС с Протокол № 11/14.09.2018г.

**УЧЕБНА 2018/2019 ГОДИНА**

-1-

ОУ “ Христо Смирненски” гр. Пазарджик е първоприемник на Първото българско училище в града, открито в кв. Вароша в 1823 г. от Епископ Дионисий.

Приоритетите през 2018/2019 учебна година са свързани с задачата да се осигури:

\*Повишаване рейтинга на училището до училище с безопасна и естетически издържана среда

\*Повишаване качеството на обучението и възпитанието за по-добра реализация в живота.

ОУ “Христо Смирненски” е отворено към промяна с премерен риск, загриженост и отговорност към своите цели. За възпитанието, обучението и социализацията на учениците отговаря високо квалифициран педагогически персонал, който се стреми към обучение и усъвършенстване. Учителите и възпитателите имат компетенциите не само за преподаване, но и за съобразяване с индивидуалните стилове на учене на учениците.

**І. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**:

1. Да съхрани добрите традиции от миналото

2. Да осъществява приемственост, като развива и обогатява традициите в условията на гражданското общество и евроинтеграцията.

3. Да обучава и възпитава учениците си съобразно обществените потребности.

**ІІ ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:**

1. Училище “ Христо Смирненски” предоставя добри възможности за обучение и възпитание на учениците.
2. Обучението от І-VІІ клас се осъществява чрез класно - урочна система в дневна форма на обучение.
3. Училището разполага с богата библиотека с над 6000 книги и един компютърен кабинет включен в Интернет.
4. Осигурени са отделни класни стаи, помещение за ПИГ- игротека, помещение за хранене, медицински кабинет, два физкултурни салона, мини футболно игрище на открито и др.
5. Във всяка класна стая е осигурена директна връзка с интернет и съответната техника.

**ІІІ ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО:**

**А. ГЛАВНА ЦЕЛ:**

1.Осъществяване на качествен ОВП съобразен с европейските изисквания и практики, мотивиране на учениците за високи постижения в учебната и извънкласна дейност. Обучение в училище с естетическа и здравословна среда.

2. Съдействие за физическото и духовно развитие на учениците за успешното им ориентиране , адаптиране и реализиране в обществото.

3. Създаване на условия за формиране на ценностна ориентация, свързани с чувството за българска национална идентичност, уважение към другия, съпричастност, гражданска отговорност.

4. Създаване на условия за развитие на потребности, интереси и нагласи за учене и за обучение и самоусъвършенстване през целия живот

**Б. ПОДЦЕЛИ**:

1.По- пълно обхващане на учениците в квартала в близост до училището.

2.Използване на традиционни и нетрадиционни методи на обучение.

3.Формиране на гражданско съзнание и поведение на учениците.

4.Взаимодействие с родителите и ОС за развитие и обогатяване на извънкласната дейност и на материалната база.

5. Квалификационната дейност на учителите да се издигне на по- високо ниво, като се насочи вниманието към използване на нетрадиционни , интерактивни методи но обучение

**ІV СТРАТЕГИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**: Разработена е Стратегия за развитието на училището, която обхваща 4 годишен период. Стратегията е приложена към Годишния план на училището.

1. Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет.
2. Зачитане на основните човешки права и българската култура, образование и ценностите на гражданското общество.
3. Използване на електронните учебници в часовете по съответните учебни предмети.

**V ДЕЙНОСТИ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **КОМПЛЕКСНА ДЕЙНОСТ** | **СРОК** | **ИЗПЪЛНЕНИЕ** | **СЪВМЕСТНО**  **СЪС** | **ЗАБЕЛЕЖКА** |
| 1-1 | Материално обезпечаване на учебния процес:   * Извършване на ремонтни дейности и обзавеждане класни стаи * Инсталиране на нова озвучителна система. * Осигуряване на монитор и лаптоп във всяка класна стая. * Преглед на електрическата система на училището и извършване на ремонти за привеждането и в пълна изправност. | м/ц ІХ.18г  м/ц ІХ.2018  м/ц ІХ.2018 | Директор  Пазарджик  Директор  Работник поддръжка  Директор  Работник поддръжка | Община Пазарджик  Фирма изпълнител ,,Кейбъл груп,, |  |
| 1-2 | Участие в съвещания,организирани от РУО за началото на учебната година | м/ц .IX.2018 г | Учителите | Експерти от РУО Пазарджик |  |
| 1-3 | Снабдяване с необходимите безплатни учебници и учебни помагала – заявки и получаване съгласно наредбата за учебниците и учебните помагала | От март до август 2019г. | Завеждащ АТС  Учителите  Счетоводител | Директор  Съответните издателства |  |
| 1-4 | Приемане на Годишния план на училището с календар на дейностите и актуализиране на училищните правилници. | м/ц ІХ.18 г. | Директор  Завеждащ АТС | ПС |  |
| 1-5 | Проверка на входното и изходното ниво на учениците | м ІХ-Х. 2018г  м.V-VІ.2019г | Учителите | Директор |  |
| **№ по ред** | **КОМПЛЕКСНА ДЕЙНОСТ** | **СРОК** | **ИЗПЪЛНЕНИЕ** | **СЪВМЕСТНО**  **СЪС** | **ЗАБЕЛЕЖКА** |
| 2-1 | Подготовка за участие в олимпиадите и другите извънкласни прояви | Постоянен | Учителите | Директор,ЗДУД  Председател на МО |  |
| 2-2 | Тематични проверки съгласно приетия план за контролната дейност на директора: | Постоянен | директор | Експерти РУО-Пазарджик и община Пазарджик, сектор ,,Образование” |  |
| 2-3 | Активно участие в квалификационната дейност на национално, областно , общинско и училищно ниво | Постоянен | Учители | Председатели на МО |  |
| 3-1 | Изпълнение на Наредбата за здравословно хранене на учениците | Постоянен | Директор  Мед.сестра | Кл. р-ли  Обществен съвет |  |
| 3-2 | Изпълнение на Националната програма “Без свободен час” | постоянен. | Директор | Учители |  |
| **3-3** | **Изпълнение на НП ,,С грижа за всеки ученик”** |  | **Директор, учители** | МОН  РУО - Пазарджик |  |
| **3-4** | **Участие в европейски проекти** |  |  |  |  |
| 4-1 | **РОДИТЕЛКСИ СРЕЩИ** |  |  |  |  |
|  | * Запознаване с Правилника за дейността на училището и Правилника за безопасни условия на труд * Провеждане на родителски срещи по класове- минимум по 2 на срок | м/ц ІХ. 2015г.  постоянен | Директор  Класни р -ли | Класни ръководители  Директор  Учители |  |
| 4-2 | Обмяна на опит с други училища от Пазарджишка област или друга област | Постоянен | Директор Председател на МО | Учителите |  |

**VІ ПРЕДМЕТНИ КОМИСИИ И ОБЕДИНЕНИЯ:**

**В училището се създават следните комисии и обединения:**

1. **КОМИСИЯ ПО ЧЕСТВАНИЯТА**:

- ПРЕДСЕДАТЕЛ:- Ганка Стоянова

- ЧЛЕНОВЕ :, Румяна Железова, Николай Вълчев; Маргарита Сарафска;. Екатерина Низамова, Деница Минкова

2. **КОМИСИЯ ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ**:

- ПРЕДСЕДАТЕЛ: Николай Вълчев

- ЧЛЕНОВЕ: Екатерина Низамова; Маргарита Сарафска; Ганка Стоянова; , Мариана Стоянова, Деница Минкова.

**3.** **КОМИСИЯ ПО ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОТДИХА, СПОРТНАТА ДЕЙНОСТ И ЕКСКУРЗИИТЕ**:

- ПРЕДСЕДАТЕЛ**:** Маргарита Сарафска

- ЧЛЕНОВЕ:Всички класни ръководители и възитатели в ПИГ.

**4. КОМИСИЯ ПО ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ АВАРИИ И БЕДСТВИЯ:**

- ПРЕДСЕДАТЕЛ: Боянка Серафимова

- ЧЛЕНОВЕ : ; Георги Гюров ;Николай Вълчев;.Лилия Лачева, Димитрийка Станчева

**5.КОМИСИЯ ЗА ИЗРАБОТВАНЕ НА СЕДМИЧНАТА ПРОГРАМА**:

ЧЛЕНОВЕ: Боянка Серафимова и Маргарита Сарафска,, Гинка Еленкина- мед сестра;

**6. Комисия по Механизма за прибиране в училище на деца и ученици от район 25.**

1. Николай Вълчев
2. Ваня Пашова
3. Венцеслава Тодорова
4. Лилия Лачева.

**7.МЕТОДИЧЕСКО ОБЕДИНЕНИЕ НА НАЧАЛНИТЕ УЧИТЕЛИ:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ**: Маргарита Сарафска

**8.МЕТОДИЧЕСКО ОБЕДИНЕНИЕ НА ПРОГИМНАЗИАЛНИТЕ УЧИТЕЛИ:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ**: Мариана Стоянова

9.**Методическо обединение на учителите в ЦОУД**

Председател: Румяна Железова